

**СОГЛАСОВАНО:**  
Протокол Педагогического совета  
МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад»  
№ 1 от 13.01.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ ПГО  
«Черемышский детский сад»  
 И.Ю. Михалева  
Приказ № 3 от 13.01.2020 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном пункте**  
**оказания помощи родителям (законным представителям)**  
**с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3-х лет**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта оказания помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет (далее - консультационный пункт), созданном на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Черемышский детский сад».

2. Консультационный пункт создается для:

- родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

1.2. Цель создания консультационного пункта:

- оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не получавших услуги дошкольного образования в образовательной организации;
- родителям(законным представителям) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

1.3. Основными задачами консультационного пункта являются:

- психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей);
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- обеспечение успешной и своевременной социализации детей;
- выявление потенциальных возможностей ребенка, создание психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития ребенка;
- определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития и вынесение диагностического заключения для основы принятия организационных решений;

- обеспечение взаимодействия между муниципальным дошкольным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

2.1. Общее руководство деятельностью Консультационного пункта осуществляет руководитель ДООУ.

2.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя ДООУ.

2.4. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и др.

2.5. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами.

2.6. За получение услуг Консультационного пункта плата с родителей (законных представителей) не взимается.

2.7. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в ДООУ лично или по электронной почте [d47397@yandex.ru](mailto:d47397@yandex.ru) с указанием в теме письма «Консультационный пункт».

2.8. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь оказывается на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.9. Заявление должно содержать: Наименование ДООУ, которому заявление адресовано, ФИО родителя (законного представителя), почтовый адрес, адрес эл. почты, контактный телефон родителя (законного представителя); ФИО и дата рождения ребенка; существо вопроса; дата и личная подпись родителя (законного представителя).

2.10. К заявлению прилагаются: копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае, если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей); копия свидетельства о рождении ребенка.

2.11. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 10 календарных дней.

2.12. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе: паспорт; свидетельство о рождении ребенка; акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

2.13. При личном обращении должна проводиться беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и(или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

2.14. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.15 Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Исходя из заявленной тематики, к оказанию услуги привлекается тот специалист, который владеет необходимой информацией в полной мере.

2.16. Психолого-педагогическая, диагностическая или консультационная помощь в рамках деятельности Консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

2.17. Взаимоотношения между Консультационным пунктом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания им помощи.

2.18. В процессе деятельности Консультационного пункта ведется следующая документация:

- Журнал регистрации заявлений родителей;
- Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями);
- График работы Консультационного пункта;
- Журнал учета посещаемости;
- Журнал учета детей;
- перспективные планы работы специалистов ДОУ;
- Дневник работы специалиста ДОУ с детьми и их родителями (законными представителями).

### **ФОРМЫ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ**

3.1. Консультационная помощь оказывается в форме очных консультаций для родителей (законных представителей).

3.2. Психолого-педагогическая помощь реализуется в процессе индивидуальных и групповых занятий педагога. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.3. Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

3.4. Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей(законных представителей), могут осуществляться посредством размещения материалов на Интернет-сайте ДОУ, в средствах массовой информации.

3.5. Может осуществляться организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.6. Мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) должны проходить с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утвержденному графику).

3.7. Оказание диагностической помощи в выявлении отклонений в развитии детей в Консультационном пункте проводится с целью психолого-педагогического изучения ребенка, определения его потенциальных возможностей, выявления причин нарушений в развитии, социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

#### **ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

4.1. Источниками формирования имущества Консультационного пункта являются: имущество МБДОУ ПГО «Черемышский детский сад».

#### **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

5.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.